Toetsdocument Minigolf trainer-coach

OverzichtKenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Minigolf trainer-coach
Verplichte deelkwalificatie	2.1 Begeleiden bij trainingen 2.2 Begeleiden bij wedstrijden
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	KSS 2
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse Minigolf Bond
Samenstelling Toetsingscommissie	Voorzitter Secretaris Lid
Contactgegevens Toetsingscommissie	Toetsingscommissie@minigolfbond.nl
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	02-03-2026
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	CCBT
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	Toetsregelement Sport Nederlandse Minigolf Bond
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	26-10-2026

Datum laatste positieve audituitslag	**Geen**
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	**Ja, incl verantwoordingsdocument**

Algemene informatie

Om het door Nederlandse Minigolf bond en NOC*NSF erkende diploma Minigolf trainer-coach te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de twee kerntaken van een Minigolf trainer-coach beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via **www.minigolfbond.nl**.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma Minigolf trainer-coach als de onderstaande twee PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Begeleiden bij trainingen
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden

Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Begeleiden bij trainingen	**2.1.1 Begeleidt Minigolfers bij trainingen**
	2.1.2 Voert trainingen uit
	2.1.3 Legt trainingsvormen uit
	2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	**2.2.1 Begeleidt Minigolfers bij wedstrijden**
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
	2.2.4 Evalueert

3. PVB

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling[1]		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek[2]	Praktijk	Praktijk-interview[3]
2.1	Begeleiden bij trainingen			x[4]	x[4]	x[4]
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	x	x			

Samenhang PVB's
De kandidaat levert een portfolio aan met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij wedstrijden. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen indien van toepassing.

3.2 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio van de toetsingscommissie van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfolio-beoordeling volledig in en stuurt dit binnen 15 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een portfolio-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.3 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar en de Toetsingscommissie van het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:
- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie

3.4 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	**Portfolio-interview (max. 15 min)**	**Startgesprek (15 min)**	**Praktijk (30 min)**	**Praktijkinterview (20 min)***
Afnamecondities PVB-kerntaak 2.1			Je breidt een training voor. Je geeft de training aan minigolfers. De groep moet bestaan ui minimaal drie en maximaal zes minigolfers die je organiseert De PVB wordt afgenomen op locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte		
Afnamecondities PVB-kerntaak 2.2	Je begeleidt minimaal twee minigolfers van verschillend niveau, tijdens twee verschillende wedstrijden. De minigolfers die je begeleidt nemen deel aan wedstrijden die zijn goedgekeurd door de NMB. (staan op NMB-wedstrijdkalender)				

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.5 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je hebt de E-learning “Sterk van Start” afgerond;

3.6 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond.

3.7 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.8 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

3.9 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval van een praktijkbeoordeling binnen 20 dagen na de dag van de praktijkbeoordeling. In het geval er alleen portfoliobeoordeling is, bericht de Toetsingscommissie je binnen 20 dagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

3.10 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal een. In totaal heb je dus twee kansen om ieder PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.11 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.
Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het toetsreglement sport. Deze kun je vinden op **www.minigolfbond.nl**.

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar.

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigdheden**
De cursus wordt doorlopen en de opdrachten worden uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	De docent namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitwerken, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigdheden**
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Binnen 15 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Plannen portfolio-interview	Kandidaat	Na portfoliobeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek

Praktijkbeoordeling			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigdheden**
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Jaarplanningen praktijk-beoordelingen	Toetsingscommissie	Datums plannen wanneer beoordelaar ook kan	Datums opnemen in wedstrijdkalender van NMB
Aanleveren trainingsvoorbereiding	Kandidaat	90 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Voorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	100 minuten voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Controleren of de trainingsgroep compleet is	Kandidaat en beoordelaar	35 minuten voor aanvang training	Namen van trainingsgroep
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	30 minuten voor aanvang training	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Op het afgesproken tijdstip	Trainingslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	15 minuten na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB			
Stappen	**Wie doet het?**	**Wanneer?**	**Benodigd materiaal**
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 20 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport

Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 2.1 Begeleiden bij trainingen

Deelkwalificatie van Minigolf trainer-coach

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij een training'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.1

Begeleiden bij trainingen - praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:		Datum: Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.1.1 Begeleidt Minigolfers bij trainingen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De begeleiding sluit aan bij de Minigolfers. • De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat. • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
1	Stemt de manier van omgang af op de Minigolfers			
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de Minigolfers			
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de Minigolfers			

4	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal			
5	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)			
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen			
Werkproces 2.1.2 Voert trainingen uit				
Het resultaat van dit werkproces is: De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
7	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn			
8	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training			

Werkproces 2.1.3 Legt trainingsvormen uit				
Het resultaten van dit werkproces zijn: • De oefening wordt begrepen door de Minigolfers. • De Minigolfers beleven en leren. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
12	Kiest een positie afgestemd op de trainingsvorm			
13	Maakt zichzelf verstaanbaar			
14	Stemt de uitleg af op de Minigolfers			
15	Doet trainingsvormen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld			
16	Past indien nodig een trainingsvorm aan op de Minigolfers en/of de omstandigheden in overleg met de verantwoordelijke trainer-coach			
17	Geeft aanwijzingen aan de Minigolfers in relatie tot doel van de trainingsvorm			
18	Controleert of de Minigolfers de opdrachten begrijpen			

Werkproces 2.1.4 Evalueert trainingen en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de les. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van trainingen. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
19	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces			
20	Houdt zich aan de beroepscode			
21	Vraagt feedback			

22	Verwoordt eigen leerbehoeften			
23	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen			
24	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 2.2 Begeleiden wedstrijden

Deelkwalificatie van Minigolf trainer-coach

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij een wedstrijd'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.2

Begeleiden bij wedstrijden - portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum: Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee* Portfolio bestaat uit... pagina's. Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 2.2.1 Begeleidt Minigolfers bij wedstrijden				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De wedstrijdbegeleiding sluit aan bij de Minigolfers. • De hygiëneregels zijn nageleefd. • De omgang is sportief en respectvol. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
1	Luistert naar Minigolfers			
2	Spreekt Minigolfers aan op hun (sport)gedrag			

3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging (conform geldende normen en richtlijnen)			
4	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
5	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			

Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De Minigolfers zijn klaar voor de wedstrijd.
- Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

6	Zorgt ervoor dat de Minigolfers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek			
7	Komt afspraken na			
8	Stelt Minigolfers voor de wedstrijd op			
9	Zorgt dat het materiaal in orde is			
10	Verzorgt reglementaire zaken			

Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De aanwijzingen zijn passend bij de aard en de regels van de wedstrijd.
- De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de Minigolfers.
- De aanwijzingen dragen bij aan de ontwikkeling van de Minigolfers en het positieve verloop van de wedstrijd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

11	Geeft Minigolfers aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd			
12	Coacht positief			
13	Legt uit en past relevante (spel)regels toe			
14	Zorgt dat Minigolfers zich aan de regels houden			
15	Vangt Minigolfers na afloop van de wedstrijd op			

Werkproces 2.2.4 Evalueert wedstrijden en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn: • De wedstrijdevaluatie is gericht op wat goed ging en wat beter kan. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden. De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
16	Evalueert samen met de Minigolfers de wedstrijd			
17	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

Versie	Omschrijving	Wijzigingen	Datum	Datum vaststelling	Wie
Geen versie	toetsdocument-trainer-coach-niveau 2-v1.0	Eerste versie	2025-2026		TC
v0.1	toetsdocument-trainer-coach-niveau 2-v1.0	Versie en paginanummer toegevoegd Aanpassingen in TC	2026-10-26		TC
v1.0	toetsdocument-trainer-coach-niveau 2-v1.0	Vastgesteld		2026-10-26	TC

Bezoekadres
Papendallaan 60, Arnhem

Postadres
Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon
+31 (0)26 483 44 00

Email
info@nocnsf.nl