

MODEL STATUTEN NMB-VERENIGING

- Artikel 1: Naam en zetel
- Artikel 2: Doel
- Artikel 3: Organen
- Artikel 4: Leden
- Artikel 5: Algemene rechten en verplichtingen
- Artikel 6: Straffen
- Artikel 7: Einde lidmaatschap
- Artikel 8: Bestuur
- Artikel 9: Taken en bevoegdheden bestuur
- Artikel 10: Bestuursvergaderingen
- Artikel 11: Vertegenwoordiging
- Artikel 12: Commissies
- Artikel 13: Boekhouding en financiën
- Artikel 14: Rekening en verantwoording
- Artikel 15: Algemene vergadering
- Artikel 16: Het bijeenroepen van de algemene vergadering
- Artikel 17: Toegang tot de algemene vergadering
- Artikel 18: Agenda van de algemene vergadering
- Artikel 19: Besluiten
- Artikel 20: Reglementen
- Artikel 21: Statuten
- Artikel 22: Ontbinding en vereffening

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid draagt de naam:{naam vereniging} en wordt in de statuten en reglementen nader aangeduid als: de vereniging.
2. De vereniging is statutair in {gemeente van vestiging vermelden} gevestigd.

Artikel 2 - Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel het doen beoefenen van de minigolfsport en van de midgetgolfsport in al haar verschijningsvormen.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het deelnemen aan wedstrijden en competities en het organiseren van evenementen;
 - b. het lidmaatschap van de Nederlandse Minigolf Bond (NMB);
 - c. het promoten van de minigolf- en van de midgetgolfsport.

Artikel 3 - Organen

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering, alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

Artikel 4 - Leden

1. De vereniging kent alleen natuurlijke personen als lid.
2. Het bestuur beslist over het toelaten van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit kan de algemene vergadering op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten.
3. De wijze van toelating wordt nader geregeld in een reglement.
4. De algemene vergadering is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen.
5. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
6. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich voor het minigolf en/of voor het midgetgolf in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt het predikaat 'lid van verdienste' verlenen.

7. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich voor het minigolf en/of voor het midgetgolf in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predikaat 'erelid' verlenen.

Artikel 5 - Algemene rechten en verplichtingen

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging na te leven;
 - b. de statuten, reglementen en besluiten van de European Minigolf Federation en van de World Minigolf Federation na te leven;
 - c. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De leden van de vereniging zijn verplicht het lidmaatschap van de Nederlandse Minigolf Bond aan te vragen en na toelating tot de bond te handelen in overeenstemming met de statuten, reglementen en besluiten van de bond.
3. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat het lid geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft het verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
5. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat het lid een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook vijftien procent aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de incasso van zijn schuld aan de vereniging gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
6. Het gebruik of doen gebruiken van verboden stimulerende middelen (doping) is verboden. Leden zijn verplicht hun volledige medewerking te geven aan dopingcontroles en zich te houden aan het Dopingreglement van de NMB.
7. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, alsmede van (verbaal) geweld, racistische uitlatingen e.d., in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Artikel 6 - Straffen

1. Bij een overtreding van de statuten, reglementen en/of besluiten kan het bestuur aan een lid een straf opleggen.
2. Een overtreding is elk handelen of nalaten:
 - a. dat in strijd is met de statuten en reglementen of met een besluit van een orgaan of commissie van de vereniging;
 - b. dat de belangen van de vereniging of van het minigolf of van het midgetgolf, waaronder begrepen het gedrag zoals bedoeld in artikel 5 lid 8, schaadt.
3. Indien het bestuur een straf heeft opgelegd, kan het lid hiervan binnen een maand in beroep gaan bij de algemene vergadering. Het beroep moet binnen zes maanden zijn behandeld.
4. Indien een overtreding is begaan binnen het verband van de NMB zijn de tuchtcommissie en de commissie van beroep van de NMB bevoegd een straf op te leggen.

Artikel 7 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door de dood van het lid en door opzegging en ontzetting (royement).

3. Wanneer de vereniging het lidmaatschap met een lid beëindigt, eindigt daardoor niet het lidmaatschap van de bond, indien het lid uit andere hoofde lid van de bond blijft.
4. Het lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
 - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
 - b. hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is.Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.
In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
 - a. het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5;
 - b. de belangen van de vereniging of van het minigolf of van het midgetgolf schaadt;
 - c. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.Voorts kan de vereniging het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Een opzegging tegen het einde van het boekjaar geschiedt met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende boekjaar. Is ten onrechte met onmiddellijke ingang opgezegd, dan eindigt het lidmaatschap op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap (royement) geschiedt door het bestuur wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Het lid kan binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering.
8. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid tot ten hoogste het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf hieronder begrepen. Het bestuur stelt alsdan de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 8 - Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige personen. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
2. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en een penningmeester, die tezamen het dagelijks bestuur vormen. Voorts bestaat het bestuur uit overige leden aan wie portefeuilles worden toegekend.
3. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
 - *Moet hier nog iets geregeld worden over commerciële baaneigenaren in het bestuur van een vereniging?*
4. De voorzitter wordt in functie benoemd en kandidaat gesteld.
5. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie.
6. Het bestuur en vijf leden kunnen tot uiterlijk twee weken voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk kandidaten stellen voor een functie in het bestuur.

7. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren. Aftredende leden van het bestuur kunnen nadien aansluitend driemaal voor eenzelfde periode van drie jaren worden herbenoemd. Na ommekomst van de derde periode kan het desbetreffende bestuurslid eerst weer tot lid van het bestuur worden benoemd nadat hij gedurende drie jaren geen lid van het bestuur is geweest.
8. Leden van het bestuur treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de vergadering van de algemene vergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering voorzien. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
9. Na het benoemen van de leden van het bestuur of anders tussentijds worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer leden van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
10. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering, met twee derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de algemene vergadering is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.
11. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 9 - Taken en bevoegdheden bestuur

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken door commissies of personen doen uitvoeren. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Indien het aantal leden van het bestuur beneden het aantal van vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
4. Het bestuur ziet toe op het naleven van de statuten, reglementen en op door organen van de vereniging genomen besluiten.
5. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 10 - Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit gewenst achten.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken leden van het bestuur hieraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal leden van het bestuur ter vergadering aanwezig is.
4. Indien de stemmen in een vergadering van het bestuur staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 11 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, onder wie de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende leden van het bestuur kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene vergadering kan door en tegen derden een beroep worden gedaan.
6. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten. Deze beperking geldt niet indien de desbetreffende rechtshandeling voortvloeit uit een door de algemene vergadering vastgesteld meerjarenplan, de begroting of de normale bedrijfsvoering.

Artikel 12 - Commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of in een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. De vereniging kent in elk geval als permanente commissies de kascommissie en de *{hier de namen van de permanente commissies invullen}*.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ten minste drie leden.
6. Tenzij anders is bepaald worden de leden van een permanente commissie telkens benoemd voor de duur van drie jaren en kunnen aansluitend worden herbenoemd.
7. Tenzij anders is bepaald worden de leden van een tijdelijke commissie benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
8. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter, een secretaris en uit één of meer leden en wordt de voorzitter van de commissie in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.
9. De kascommissie bestaat uit drie leden die jaarlijks door de algemene vergadering worden benoemd. De kascommissie is belast met het onderzoek zoals vermeld in artikel 14. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 13 - Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, boetes, ontvangsten uit wedstrijden, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie en van andere bijdragen die de algemene vergadering vaststelt. Wanneer het lidmaatschap gedurende het boekjaar eindigt blijft de contributie voor het gehele boekjaar verschuldigd. Ereleden betalen geen contributie.
4. De NMB en een vereniging houden een rekening-courant verhouding aan. Via deze rekening kunnen door leden van de vereniging aan de NMB verschuldigde bedragen met de vereniging worden verrekend.

Artikel 14 - Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. Het bestuur is verplicht de op de jaarrekening betrekking hebbende stukken en gegevensdragers door de kascommissie te doen onderzoeken. De kascommissie brengt van haar bevindingen jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en van de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van de verklaring van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 15 - Algemene vergadering

1. De algemene vergadering bestaat uit alle niet-geschorste leden van de vereniging.
2. Elk niet-geschorst lid heeft in de algemene vergadering één stem.
3. Een geschorst lid kan voor de duur van zijn schorsing niet het stemrecht uitoefenen.

Artikel 16 - Het bijeenroepen van de algemene vergadering

1. Jaarlijks worden tenminste twee algemene vergaderingen gehouden:
 - a. de voorjaarsvergadering die wordt gehouden vóór dertig juni;
 - b. de najaarsvergadering die wordt gehouden vóór eenendertig december.

Of:

1. Jaarlijks wordt uiterlijk één juni een algemene vergadering gehouden. De algemene vergadering wordt gehouden ten minste veertien dagen vóór de dag dat de NMB haar bondsvergadering houdt.
2. Het bijeenroepen gebeurt door een mededeling in de officiële mededelingen en door een schriftelijk oproep aan de leden. Tevens wordt hiervan een mededeling gedaan op de website van de vereniging. In afwijking van de vorige zin, kan de oproep tot het bijwonen van de algemene vergadering eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het lid voor dit doel aan de vereniging bekend heeft gemaakt, mits het lid met deze wijze van oproeping heeft ingestemd.

3. De termijn van bijeenroepen bedraagt ten minste drie weken. Het bestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van bijeenroepen bekorten.
4. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
5. Voorts wordt een buitengewone algemene vergadering gehouden indien ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de in de algemene vergadering uit te brengen stemmen het bestuur daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een algemene vergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan leden van het bestuur belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.
6. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een algemene vergadering wordt gehouden.

Artikel 17 - Toegang algemene vergadering

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden van het bestuur, de leden en diegenen die door het bestuur of door de algemene vergadering zijn toegelaten. Een geschorst lid heeft geen toegang tot de algemene vergadering.
2. De algemene vergadering gaat in een besloten vergadering over indien de voorzitter, het bestuur of ten minste vijf leden hierom verzoeken. Tot een besloten vergadering hebben toegang de bestuursleden, de overige leden en degenen die door de algemene vergadering worden toegelaten.
3. De algemene vergadering beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn aangevoerd, een besloten vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval, dan wordt de vergadering weer niet-besloten voortgezet.
4. Over wat in een besloten vergadering is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 18 - Agenda

1. Tegelijk met het bijeenroepen van de vergadering van de algemene vergadering wordt de agenda door publicatie in de officiële mededelingen en door toezending ter kennis van de leden gebracht. Indien het lid op grond van het bepaalde in artikel 16 lid 2 hiermee heeft ingestemd, kan de agenda met bijlagen hem langs elektronische weg worden toegezonden. De agenda wordt tevens bekendgemaakt op de website van de vereniging.
2. De agenda van de voorjaarsvergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het goedkeuren van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - g. de rondvraag.
3. De agenda van de najaarsvergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het vaststellen van contributies en andere bijdragen;
 - c. het vaststellen van de begroting voor het volgend boekjaar.

Of bij één algemene vergadering per jaar:
2. De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - g. het vaststellen van de contributie en van andere bijdragen;

- h. het vaststellen van de begroting voor het volgende boekjaar;
- i. het voorzien in vacatures;
- j. het bestuursbeleid;
- k. de rondvraag.

{Wanneer voor dit lid 2 wordt gekozen, worden de volgende leden van dit artikel hernoemd}

- 4. Uiterlijk twee weken voor de dag van de algemene vergadering kunnen ten minste vijf leden een voorstel of amendement, voorzien van een toelichting, schriftelijk bij het bestuur indienen.
- 5. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene vergadering bij gewone meerderheid anders beslist.

Artikel 19 - Besluiten

- 1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de algemene vergadering.
- 2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter van een vergadering stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen.
- 3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door leden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald.
- 4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorst lid en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
- 5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt ieder lid in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een lid kan een ander lid machtigen namens hem aan een stemming deel te nemen. Een gemachtigd lid kan ten hoogste namens zichzelf en één ander lid aan een stemming deelnemen.
- 6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een lid een schriftelijke stemming verlangt.
- 7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt of door loting na een derde stemming is aangewezen.
- 8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden die geen lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet hiervan mededeling.
- 9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
- 11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.

Artikel 20 - Reglementen

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
4. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
5. Ieder lid wordt geacht de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten te kennen, waaronder begrepen de wedstrijdbepalingen en de op grond van het Dopingreglement van de NMB van toepassing verklaarde dopinglijsten, alsmede alle mededelingen die als officiële mededelingen zijn gepubliceerd.
6. Alle officiële mededelingen van organen van de vereniging worden bekend gemaakt in de 'officiële mededelingen' van de vereniging. De officiële mededelingen kunnen ook op de website van de vereniging bekend worden gemaakt, alsmede aan leden, die hiermede hebben ingestemd, langs elektronische weg worden toegezonden.

Artikel 21 - Wijziging van statuten

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproep tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste drie weken.
2. Zij die de oproep voor de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben verzonden, moeten ten minste drie weken vóór de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en welke is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de algemene vergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 22 - Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een hiertoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de leden van het bestuur als vereffenaar op, tenzij de algemene vergadering het vereffenen aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor het vereffenen van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".

4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de vereniging.